

Privacyreglement Cliënten MTSR – GGZ & Kind & Jeugd

Inhoudsopgave

Privacyverklaring Cliënten	2
1. Waarom is MTSR verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?	2
2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?	2
3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?	2
4. Op basis van welke grondslag verwerkt MTSR uw persoonsgegevens?	3
5. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?	4
6. Wie heeft binnen MTSR toegang tot uw persoonsgegevens?	5
7. Hoe beveiligt MTSR uw persoonsgegevens?	5
8. Met welke organisaties worden mijn persoonsgegevens gedeeld?	5
9. Welke rechten heeft u bij MTSR ?	6
10. Waar kunt u terecht met vragen of een klacht over de verwerking van persoonsgegevens?	7
11. Kan MTSR deze Privacyverklaring wijzigen?	7

Privacyverklaring Cliënten

MTSR is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg. Als wij met u als cliënt een behandeltraject starten, moeten wij informatie over u vastleggen, zoals bijvoorbeeld in een behandeldossier. Deze informatie heet dan een persoonsgegeven. Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit past binnen onze behandelvisie. De persoonsgegevens worden door ons dan ook met de grootste zorg gebruikt en beveiligd. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij MTSR veilig zijn en dat wij ons houden aan wettelijke regels.

MTSR maakt duidelijk over hoe met uw persoonsgegevens wordt omgegaan en waarom wij dit doen. In deze privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens wij van u gebruiken en voor welk doel. Ook leest u hoelang wij uw persoonsgegevens bewaren, aan wie wij deze persoonsgegevens doorgeven en welke invloed u daar zelf op kunt uitoefenen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct over u gaan of iets kunnen zeggen over wie u bent. Een voorbeeld van een persoonsgegeven is uw naam, adres of telefoonnummer. Ook informatie over uw gezondheid, zoals in een medisch dossier, is een persoonsgegeven.

Wat wordt bedoeld met het verwerken van persoonsgegevens?

Op het moment dat u contact met MTSR opneemt voor een behandeltraject ontvangen wij uw persoonsgegevens die wij verplicht moeten registreren. Dit geldt ook als een andere organisatie u doorverwijst en deze gegevens aan MTSR verstrekt. In beide gevallen verzamelen en gebruiken wij van u persoonsgegevens. Dit noemen wij verwerken. Verwerken houdt onder andere in: het verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van persoonsgegevens.

1. Waarom is MTSR verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

MTSR is degene die beslist of en welke persoonsgegevens van u worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze. Bij het verwerken van uw persoonsgegevens moet MTSR zich onder meer houden aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens.

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens wanneer wij met u een behandelrelatie gaan starten, wanneer u bij ons in behandeling bent en wanneer uw behandeling bij ons wordt afgerond. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten, leveranciers, websitebezoekers en van ieder ander die contact heeft met MTSR.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

In onderstaande tabel geven wij een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken als u bij ons in behandeling komt/bent.

Soorten persoonsgegevens	Wat voor gegevens zijn dit?
Direct identificerende gegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum
Identificatiegegevens	BSN, documentnummer, nationaliteit
Gezondheidsgegevens	Medische aandoening, medicijnen, uitslagen van onderzoeken
Financiële gegevens	Rekeningnummer, verzekeringsgegevens
Contactgegevens van wettelijk vertegenwoordiger/bewindvoerder/mentor	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres
Beeld- en videomateriaal	Camerabeelden

De bovenstaande persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- a) Het uitvoeren van de met uw gesloten behandelingsovereenkomst(en).
- b) Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht.
- c) Het voeren van de administratie evenals andere interne beheersactiviteiten.
- d) Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- e) Met u in contact te kunnen treden en te reageren op gestelde vragen.
- f) Het afhandelen van uw aanvraag tot informatie.

- g) Het uitvoeren van statistische en wetenschappelijke onderzoeken.
- h) U te informeren over nieuwe producten en/of diensten van MTSR .
- i) Het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole.
- j) Het uitvoeren van (cliënt)tevredenheidsonderzoeken.
- k) Het verbeteren van de dienstverlening van MTSR .
- l) Het kunnen verzenden van digitale nieuwsbrieven.
- m) Het waarborgen van de kwaliteit en veiligheid van onze zorg.

In de onderstaande tabel geven wij een overzicht van de (persoons)gegevens die wij verwerken als u de website raadpleegt.

Soorten (persoons)gegevens	Wat voor gegevens zijn dit?
cookies	Functionele- en analytische cookies
Direct identificerende gegevens	Naam, telefoonnummer, e-mailadres

De bovenstaande persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Met u in contact te kunnen treden en te reageren op gestelde vragen.
- Het afhandelen van uw aanvraag tot informatie.
- Het uitvoeren van analyses op onze website.
- U te kunnen uitnodigen voor bijeenkomsten.
- U te kunnen uitnodigingen voor cursussen en opleidingen.

Wij gebruiken uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden. Mochten wij uw gegevens voor een nieuw doel nodig hebben, en past dat niet binnen de hierboven beschreven doeleinden, dan vragen wij u om toestemming.

Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

MTSR verwerkt tijdens een behandeltraject bijzondere en gevoelige persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gezondheidsgegevens, zoals de medische aandoening of het medicijngebruik. MTSR verwerkt deze gegevens alleen als het noodzakelijk is.

MTSR kan bijzondere persoonsgegevens ook verwerken op basis van uw toestemming. Dit is bijvoorbeeld als u vanuit een andere zorgaanbieder bij ons terecht komt of naar een andere zorgaanbieder gaat. In beide gevallen wordt aan u toestemming gevraagd om uw gegevens te delen. U kunt uw toestemming altijd intrekken. U kunt hiervoor contact opnemen met MTSR (zie voor meer informatie punt 10).

Een gevoelig persoonsgegeven is uw Burgerservicenummer (BSN). Het BSN gebruiken wij alleen als dat wettelijk is toegestaan. MTSR is bijvoorbeeld wettelijk verplicht het BSN te registreren om fouten te voorkomen bij de uitwisseling van medische gegevens met andere zorgaanbieders. Ook moet het BSN verplicht worden gebruikt als MTSR de verleende zorg wil declareren bij de zorgverzekeraar.

Cookieverklaring

MTSR plaatst cookies als u onze website bezoekt. In onze cookieverklaring die gepubliceerd is op onze website, leggen wij uit waarvoor wij cookies gebruiken.

4. Op basis van welke grondslag verwerkt MTSR uw persoonsgegevens?

MTSR mag persoonsgegevens alleen verwerken als dit is toegestaan. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan wanneer het voor MTSR is toegestaan om persoonsgegevens te verwerken. Dit noemen we de grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens. MTSR verwerkt gegevens als aan een of meerdere van de volgende grondslagen is voldaan:

- a) de door u gegeven toestemming;
- b) het op uw verzoek aangaan van een behandelovereenkomst en/of voor de uitvoering van de met u gesloten behandelovereenkomst;
- c) het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- d) het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen;
- e) de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van MTSR of van een derde.

Deze grondslagen lichten wij hieronder toe.

De door u gegeven toestemming

Voor het verstrekken van uw persoonsgegevens aan andere organisaties vragen zullen wij u expliciet om toestemming vragen. U geeft uw toestemming vrij en zonder druk door dat uitdrukkelijk aan te geven nadat u door ons goed geïnformeerd bent. In dit soort situaties neemt de behandelaar contact met u op en legt uit waarom uw persoonsgegevens aan een andere organisatie verstrekt worden. Als u bijvoorbeeld onze nieuwsbrief ontvangt, gebeurt dat op basis van uw toestemming. U kunt uw toestemming even gemakkelijk intrekken zoals u die heeft gegeven. Het intrekken van toestemming betekent dat

daarmee de toekomstige verwerking stopt. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht: de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven rechtmatig. Onder punt 10 staat uitgelegd waar u een verzoek kunt indienen voor het intrekken van uw toestemming.

Het op uw verzoek aangaan van een behandelovereenkomst en/of voor de uitvoering van de met uw gesloten behandelovereenkomst

Indien u met MTSR contact opneemt voor informatie over een behandeltraject of het aangaan daarvan, moeten wij persoonsgegevens van u verwerken. Zodat wij contact met u kunnen opnemen, afspraken kunnen maken zoals bijvoorbeeld voor het starten van een behandeltraject, etc.. Als u onder behandeling bent bij MTSR heeft u daarvoor met ons een behandelovereenkomst gesloten. MTSR verwerkt op basis van deze overeenkomst uw gegevens in uw behandeldossier.

Het voldoen aan wettelijke verplichtingen

MTSR is verplicht mee te werken als een zorgverzekeraar een controle op de gedeclareerde of verleende zorg bij ons uitvoert. De zorgverzekeraar doet dit op basis van de Zorgverzekeringswet. MTSR verstrekt enkel de noodzakelijke gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van de controle. MTSR kan ook gegevens verstrekken in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet. Ook kunnen wij uw gegevens verstrekken aan een bevoegde autoriteit, zoals de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, als wij een vordering ontvangen.

Een andere wettelijke verplichting is dat MTSR uw dossier tot twintig jaar na afronding van de behandeling dient te bewaren. Deze verplichting komt voort uit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Daarnaast verplicht de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz) MTSR om de elektronische uitwisseling van medische gegevens te waarborgen.

De Wet verplichte ggz (Wvvgz) is van toepassing bij gedwongen zorgverlening. Deze wet verplicht dat MTSR zorg kan dragen voor de uitvoering van een crisismaatregel, een machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of een zorgmachtiging.

De Wet langdurige zorg (Wlz) geeft regels voor het waarborgen van de privacy van cliënten die, na drie jaar ggz-behandeling met opname, deze vorm van behandeling en zorg nog steeds nodig hebben.

MTSR moet zich houden aan de Wlz en bij het gebruik van persoonsgegevens ook zorgen voor het beschermen van de privacy van haar cliënten.

Daarnaast is MTSR vanwege de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z) verplicht het BSN te gebruiken bij het verstrekken van persoonsgegevens aan andere organisaties in de zorg of aan zorgverzekeraars.

Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen

MTSR mag uw persoonsgegevens verwerken als er sprake is van een noodsituatie waarbij uw leven of dat van iemand anders in gevaar is. Een voorbeeldsituatie is als u onwel wordt tijdens een behandeling en de ambulance moet komen.

De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van MTSR of van een derde

Als er sprake is van een gerechtvaardigd belang mag MTSR uw persoonsgegevens verwerken. MTSR heeft meerdere gerechtvaardigde belangen om uw persoonsgegevens te verwerken. Bij elk gerechtvaardigd belang maakt MTSR een afweging tussen het belang van MTSR en uw belang. MTSR heeft een gerechtvaardigd belang bij:

- a) de beveiliging en toegang van de gebouwen en eigendommen van MTSR. Enkele voorbeelden zijn cameratoezicht en bezoekersregistratie;
- b) de beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n). Een voorbeeld is het beschikbaar stellen van een WiFi-netwerk voor bezoekers en cliënten; -
- c) het tegengaan van fraude. Een voorbeeld is controle op het door medewerkers van MTSR raadplegen van het elektronische patiëntendossier en het internetverkeer;
- d) het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening. Een voorbeeld is het aanbieden van trainingen aan onze medewerkers en het houden van interne controles (audits). Het kan zijn dat uw dossier hiervoor wordt gebruikt. Mocht dit voor u niet wenselijk zijn, dan kunt u tegen deze verwerking bezwaar aanvragen. Onder punt 10 staat hoe u dit bezwaar kunt indienen;
- e) het houden van tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers of cliënten van MTSR.

5. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

MTSR heeft de wettelijke verplichting om uw dossier minimaal twintig jaar na afronding van de behandeling te bewaren. Deze verplichting staat in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Als u binnen deze twintig jaar opnieuw bij ons in behandeling komt, wordt het oude dossier geraadpleegd. Dat is van belang voor het leveren van goede zorg. Gegevens die niet in uw behandeldossier staan worden niet langer bewaard dan nodig is. Enkele voorbeelden zijn:

- a) Camerabeelden worden in beginsel 3x24 uur bewaard. In het kader van een incident of ander onderzoek kunnen camerabeelden tot 4 weken worden vastgezet of zo lang het onderzoek duurt. Gedetailleerde afspraken rondom bewaartermijnen van Camerabeelden zijn vastgelegd in het MTSR Camerabeleid.
- b) Gegevens met betrekking tot een algemene vraag, bijvoorbeeld via de website, worden 4 weken bewaard.

6. Wie heeft binnen MTSR toegang tot uw persoonsgegevens?

De medewerkers die een directe behandelrelatie met u hebben, hebben toegang tot uw gegevens. Dit zijn artsen en verpleegkundigen. Maar ook anderen binnen MTSR, zoals bijvoorbeeld administratieve medewerkers. Deze medewerkers mogen met elkaar overleggen, maar geen informatie geven aan medewerkers die niet bij uw dossier betrokken zijn. Elke medewerker binnen MTSR is door middel van een overeenkomst met MTSR gehouden aan geheimhouding. MTSR voert controles uit of medewerkers zich aan deze regels houden.

7. Hoe beveiligt MTSR uw persoonsgegevens?

MTSR stelt strenge eisen aan de beveiliging van computers en andere systemen waarmee wij persoonsgegevens verwerken. Onze beveiligingsmaatregelen voldoen aan alle moderne standaarden:

MTSR houdt zich aan de NEN7510. Deze norm is speciaal gericht op informatiebeveiliging in de zorg. De norm schrijft beveiligingsmaatregelen voor die MTSR kan treffen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Zo schrijft de norm maatregelen voor die toezien op fysieke beveiliging, het vaststellen van de identiteit van de gebruiker (authenticatieverplichting) en het aannemen van personeel.

Gegevensopslag in de Europese Economische Ruimte (EER)

Daarnaast heeft MTSR als uitgangspunt om persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. De EER is de Europese Unie (EU) inclusief Liechtenstein, Noorwegen en IJsland. Mocht er sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens in een land buiten de EER, dan treft MTSR passende maatregelen zodat ook in dat land de persoonsgegevens veilig en zorgvuldig worden verwerkt.

Verwerkers

MTSR maakt gebruik van diensten van andere organisaties. Bepaalde organisaties verwerken in opdracht van MTSR persoonsgegevens en zijn daarmee verwerkers. MTSR geeft instructies aan deze verwerkers hoe zij de persoonsgegevens moeten gebruiken en verwerken. Daarvoor maakt MTSR duidelijke schriftelijke afspraken met deze partijen en worden zij ook gecontroleerd op het nakomen van die afspraken.

8. Met welke organisaties worden mijn persoonsgegevens gedeeld?

MTSR werkt samen met andere organisaties. Hierbij is het nodig om gegevens met elkaar uit te wisselen. MTSR kijkt altijd welke gegevens noodzakelijk zijn om uit te wisselen en deelt niet meer persoonsgegevens dan nodig is. Daarnaast deelt MTSR enkel de gegevens op basis van een grondslag en een doel. Dit kan dus zijn voor de uitvoering van de behandelovereenkomst, omdat wij wettelijk verplicht zijn die persoonsgegevens te verstrekken, of vanwege een zwaarwegend belang voor MTSR, haar medewerkers, het belang van de cliënt of (ter bescherming van) de andere cliënten van MTSR.

Zorgverzekeraars

De zorg die door MTSR wordt verleend moeten wij betaald krijgen. Als deze zorg wordt vergoed door de zorgverzekeraar, dan moeten we bepaalde gegevens delen met de zorgverzekeraar om de vergoeding te ontvangen.

De Zorgverzekeringswet stelt dat een zorgverzekeraar verplicht is om controles uit te voeren bij de zorgaanbieder. Als de zorgverzekeraar een controle bij MTSR uitvoert, delen wij de gegevens om aan de controleverplichting te voldoen.

Huisarts en apotheek

MTSR deelt ook gegevens met uw huisarts en apotheek, zodat zij op de hoogte zijn over relevante zaken met betrekking tot uw behandeling. Dit betreft onder meer: de start- en einddatum van uw behandeling en voorgeschreven medicatie. Dit staat in uw behandeldossier.

Ziekenhuizen

MTSR werkt samen met andere zorgaanbieders, zoals ziekenhuizen. Als u wordt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder, dan deelt MTSR de medische gegevens die noodzakelijk zijn voor uw behandeling met deze zorgaanbieder. In geval het nodig is, vraagt MTSR eerst uw toestemming om uw gegevens te delen met andere zorgaanbieders. U dient in dit soort situaties eerst uw toestemming te geven voordat MTSR de gegevens daadwerkelijk mag verstrekken.

Gemeenten

MTSR kan bepaalde gegevens van u delen met de gemeente waar u woont of is daar in bepaalde situaties toe verplicht. Hiertoe zijn wij verplicht op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet vanwege de door de gemeenten bekostigde zorg. In het geval van verplichte zorg op basis van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz) zal MTSR in bepaalde gevallen ook de gemeente moeten informeren. Daarbij is het noodzakelijk dat wij gegevens delen.

Politie

In het geval van een lopend onderzoek bestaat de mogelijkheid, dat gegevens worden gevorderd door politie.

Openbaar ministerie

Rondom de voorbereiding en uitvoering van verplichte zorg vanuit de kaders binnen de Wvvggz, is MTSR soms verplicht om informatie over u te delen met het openbaar ministerie.

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Deze inspectie is verantwoordelijk om toezicht te houden op zorgaanbieders, en dus ook op MTSR. De IGJ mag een controle op locatie uitvoeren en daarbij is het mogelijk dat de inspectie inzage vraagt in de dossiers van onze cliënten.

Organisaties voor wetenschappelijke onderzoeken

Het is voor de ontwikkeling van onze zorg belangrijk dat gegevens gebruikt kunnen worden voor wetenschappelijk onderzoek. Als u specifiek toestemming geeft voor het gebruik van uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek, kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderzoek naar het effect van behandelingen bij verschillende cliëntgroepen.

Als binnen de afdeling waar u behandeld wordt een specifiek wetenschappelijk onderzoek loopt, wordt u hierover altijd per onderzoek over geïnformeerd en vragen wij u apart, per wetenschappelijk onderzoek om toestemming. U kunt altijd van mening veranderen en uw toestemming intrekken. Dit doet u door dit aan te geven bij uw behandelaar. Uiteraard heeft dit geen gevolgen voor uw behandeling.

Overige medische specialisten/externe behandelaren/zorginstellingen

Mocht een situatie ontstaan dat MTSR gegevens wil delen met een organisatie die niet hierboven staat beschreven, dan vragen wij u altijd eerst om toestemming.

9. Welke rechten heeft u bij MTSR ?

Recht op informatie

Deze privacyverklaring is één van de middelen die MTSR gebruikt om u te informeren. Een andere manier van informeren is de informatie op onze website. Op de website van MTSR staat ook een privacyverklaring voor de bezoekers van onze website. MTSR kan u verder ook per brief informeren of u kunt informatie van uw behandelaar ontvangen.

Recht op inzage

U kunt ons vragen of en welke persoonsgegevens wij van u verwerken. Is dat het geval, dan kan MTSR u inzage geven in de persoonsgegevens die MTSR van u heeft. Bent u van mening dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn verwerkt? Dan kunt u ons vragen om de gegevens te wijzigen of aan te vullen (rectificatie).

Inzien dossier minderjarige

Bij inzage in een dossier van een minderjarige hanteert MTSR de volgende regels:

- a) Alleen de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger mogen dossiers van kinderen onder 12 jaar inzien.
- b) Jongeren tussen de 12 en 16 jaar hebben zelf het recht om inzage in hun dossier te krijgen. Hun ouder(s) of vertegenwoordigers mogen dat alleen als de minderjarige daarmee (schriftelijk) instemt. Een uitzondering is als de behandelaar aangeeft dat de minderjarige niet in staat is om hier een afweging in te maken. De behandelaar kan ook weigeren om inzage te verlenen aan de ouders of wettelijke vertegenwoordiger als dat niet in het belang is van de minderjarige.
- c) Jongeren tussen 16 en 18 jaar bepalen zelf of hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger hun dossier mogen inzien.

Recht op rectificatie (correctie)

Als uw persoonsgegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, of de persoonsgegevens niet meer ter zake doen voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, mag u MTSR vragen uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of (geheel of gedeeltelijk) af te schermen. Vanwege uw behandeltraject en het medisch dossier kan het zijn dat MTSR moet weigeren de gegevens te corrigeren. Dit om de (medisch) inhoudelijke deskundigheid of de vereiste goede kwaliteit van de door MTSR geleverde zorg te waarborgen.

Recht op verwijdering

U heeft het recht om MTSR te vragen om uw gegevens te laten verwijderen. MTSR kan aan dit verzoek gehoor geven als MTSR uw gegevens niet langer nodig heeft of vanwege een wettelijke verplichting niet langer moet bewaren. Indien MTSR dit verzoek niet zou inwilligen, sturen wij u onze motivatie waarom wij het verzoek niet inwilligen.

Recht op beperking

U heeft het recht om MTSR te vragen de persoonsgegevens die wij van u verwerken te beperken.

Dit betekent dat wij de verwerking van deze gegevens tijdelijk bevrozen. In deze situatie gaat MTSR bepaalde gegevens, voor zover mogelijk en uw behandeling daarbij niet in gevaar komt, tijdelijk niet meer verwerken of verwerken wij minder gegevens. Dit verzoek kunt u indienen in de volgende gevallen:

- a) In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek (zie hierboven onder *Recht op rectificatie (correctie)*);
- b) Indien gegevens eigenlijk verwijderd zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;

- c) Indien MTSR de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
- d) In afwachting van de beoordeling van een bezwaar (zie hieronder onder *Recht van bezwaar*).

Recht op dataportabiliteit (gegevensoverdracht)

U kunt aan MTSR vragen persoonsgegevens die u in het kader van uw behandelovereenkomst met ons heeft gedeeld of die u op grond van uw toestemming aan ons heeft verstrekt in een digitaal bestandsformaat te ontvangen of over te dragen aan een andere organisatie. MTSR kan de gegevens ook direct aan een andere organisatie verstrekken als dat technisch mogelijk is.

Recht van bezwaar

U heeft het recht aan MTSR te vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van bezwaar. Het is ten eerste van toepassing als MTSR uw persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden en dat gebeurt zonder uw toestemming. Daarnaast kunt u ook om bijzondere persoonlijke redenen gebruikmaken van het recht van bezwaar. Bijvoorbeeld als u als cliënt hoort dat een bekende van u als medewerker bij het wetenschappelijk onderzoekscentrum werkt waar een wetenschappelijk onderzoek loopt. U kunt er dan belang bij hebben dat uw persoonsgegevens worden verwijderd. Wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van uw toestemming kunt u de verwerking beëindigen door uw toestemming in te trekken, hiervoor is het niet nodig om bezwaar in te dienen. Uw verzoek kunt u richten aan Bureau Geneesheer Directeur waarvan de contactgegevens zijn opgenomen bij vraag 10.

Recht van bezwaar tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang

MTSR kan uw gegevens verwerken op basis van gerechtvaardigd belang. Dit is bijvoorbeeld het geval als uw dossier bij een interne audit binnen MTSR wordt gebruikt. U kunt bij MTSR aangeven dat u dat niet wenst. MTSR maakt in deze situatie een nieuwe afweging of uw persoonsgegevens daarvoor verwerkt mogen worden en stuurt u vervolgens een reactie op uw verzoek inclusief een bijbehorende motivatie.

Recht van bezwaar tegen direct marketing en geautomatiseerde besluitvorming

MTSR maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluiten en van direct marketing. Bij een geautomatiseerd besluit is het niet een persoon die besluit, maar bijvoorbeeld een computer. Het indienen van een bezwaar tegen het gebruik van direct marketing of geautomatiseerde besluitvorming zal door MTSR daarom moeten worden afgewezen.

Behandeling van uw verzoek in het kader van uw rechten

Als u één van de hierboven beschreven verzoeken aan MTSR heeft gedaan, dan heeft MTSR een termijn van één maand om uw verzoek te beantwoorden. MTSR kan u vragen uw verzoek verder te specificeren. MTSR heeft op basis van de AVG de mogelijkheid om in uitzonderingssituaties de termijn te verlengen met twee maanden. Als een uitzonderingssituatie van toepassing is, informeert MTSR u hierover. MTSR houdt u op de hoogte over de voortgang van de reactie van MTSR uw verzoek.

Als u een verzoek bij ons indient, dienen wij uw identiteit te verifiëren. Het is namelijk van groot belang dat wij de persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken.

10. Waar kunt u terecht met vragen of een klacht over de verwerking van persoonsgegevens?

1. **Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens door MTSR kunt u terecht bij:**
MTSR - Algemeen Directeur, Annastraat 38 6161 GZ Geleen
E-mail: izuidam@mtsr.nl
Of met de Functionaris Gegevensbescherming van MTSR via fg@MTSR.eu.
2. **Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door MTSR dan kunt u terecht bij:**
De Functionaris Gegevensbescherming van MTSR via fg@MTSR.eu of via ons centrale telefoonnummer: 046-4363800
Of met de Nederlandse toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens (AP) Het postadres is:
Postbus 93374| 2509 Den Haag
U kunt ook op andere manieren contact opnemen met de toezichthouder. Meer informatie kunt u terugvinden op de website van de toezichthouder: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

11. Kan MTSR deze Privacyverklaring wijzigen?

De tekst van deze privacyverklaring kan door MTSR op enig moment worden gewijzigd. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen we de privacyverklaring daarop aan. We houden u daarvan op de hoogte. De meest actuele versie van de privacyverklaring kunt u steeds terugvinden op www.mtsr.nl

Publicatiedatum: 01-01-2022